

FOGLALKOZÁS-EGÉSZSÉGÜGYI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:.....
(székhelycím:..... képviseli:.....,
adószám:....., cégjegyzékszám:.....), továbbiakban **Megbízó**,

másrészről az **Országos Foglalkozás-Egészségügyi Szolgálat Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 2724 Újlengyel, Határ út 12., adószám: 11859059-2-13, cégjegyzékszám: 13-09-165927, Népegészségügyi Osztály (volt ÁNTSZ) engedély száma: 6451/2017/1/5), továbbiakban **Megbízott**, Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: **Felek** között, az alábbiak szerint.

1. A szerződés tárgya:

Megbízó munkavállalói részére az 1993. évi XCIII. tv. 58. paragrafusa által kötelezően előírt, a 89/1995. Kormány-, illetve a 33/1998 számú NM. rendeletben meghatározottaknak megfelelően foglalkozás-egészségügyi alapellátás (továbbiakban: alapellátás) biztosítására ad megbízást Megbízott részére. Az alapellátás, a foglalkozás-egészségügyi ellátásra vonatkozó mindenkor hatályos törvényeknek megfelelő kötelezően nyújtandó alapellátást foglalja magába. Amennyiben az alapellátásra vonatkozó hatályos jogszabályok módosulnak, és így a kötelező alapellátás köre bővül, Megbízott a bővített ellátást a megfelelő jogszabály hatálybalépésének napjától, automatikusan biztosítja Megbízónak. Az alap vizsgálatok díján felül extra díjat fizet Megbízó a kötelező vagy választott szakorvosi vizsgálatok (pl. szemészeti, vagy tüdőszűrési vizsgálatok), a vérvétel és labor költsége, valamint az extra szolgáltatások (mint pl. menedzserszűrés, extra kiszállás) esetén. Ezek költsége a honlapunkon szereplő extra díjtáblázat alapján kerül elszámolásra. Megbízó tudomásul veszi, hogy a munkaerő-vándorlásból, bővítésből származó létszámváltozás miatt, a jelen szerződésben meghatározott létszámon felüli létszámra szintén az árlista szerinti éves díjat köteles fizetni a belépéskor, vagy előtte, amikor a vizsgálatok elkezdődnek. A szerződéses év az aláírás napján kezdődik és egy évig tart, függetlenül a vizsgálatok időpontjától, vagy a ki-belépő dolgozóktól.

2. A szerződés hatályba lépésének és felmondásának feltételei:

- a. Jelen szerződés a felek között az aláírásával egyidejűleg lép hatályba, és határozatlan időre jön létre.
- b. A szerződést bármelyik fél, a másik félhez intézett egyoldalú írásbeli (postai úton eljuttatott) nyilatkozattal, 3 hónapos felmondási idővel a tárgyidőszak (aktuális szerződéses év) utolsó napjára felmondhatja.

3. Kommunikáció:

- a. **Felek a napi kapcsolattartásra elsősorban az e-mailt használják**, ezért vállalják, hogy a megadott e-mail fiókot rendszeresen (minden munkanapon) figyelik, rendszeresen ellenőrzik, hogy nem kerül egymásnak küldött e-mailek levélszemét (spam) fiókba, valamint az elektronikus és telefonos elérhetőség változását azonnal bejelentik egymás felé. Minden abból keletkező kárért az a fél felel, amelyik fél nem ellenőrzi rendszeresen az e-mailjeit, vagy nem jelenti be az e-mail változást a másik félnek.
- b. Jelen szerződés kizárólag írásban a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.
- c. Megbízott tájékoztatja Megbízót, hogy 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet alapján minden munkavállalónak a munkába állás előtt foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton kell átesnie.

Megbízó

Megbízott

4. Az ellátásért fizetendő díj:

a. A fizetendő díj összegét az ellátandó alkalmazottak száma, a munkakörük által rendeltileg előírt vizsgálatok milyensége és mennyisége, valamint a cég által igénybe venni kívánt extra szolgáltatások alapján alakul ki a jelen szerződés 6. pontjában foglalt szempontok figyelembevételével. Az éves díj mindig egy adott szerződéses évre vonatkozik, független az esetleges vizsgálatok időpontjától.

b. Felek kijelentik, hogy a szolgáltatás igénybevétele a szerződés aláírásának napján elkezdődik és a szerződés **hatályban létezik** utolsó napjáig tart. A megbízási díj a szerződés teljes ideje alatt Megbízott részére fizetendő függetlenül attól, hogy Megbízó mikor vesz igénybe konkrét vizsgálatokat, szolgáltatásokat, mert Megbízott folyamatosan rendelkezésre áll a megbízási időtartam alatt. Megbízó felelősségi körébe tartozik, hogy Megbízottat tájékoztassa, hogy mikor és milyen szolgáltatásra tart igényt, valamint az is, hogy időpontot biztosítson Megbízott számára a vizsgálatok elvégzésére, mely időpontban biztosítja, hogy munkavállalói megjelenjenek a vizsgálatokon. Az, hogy Megbízott a Megbízó rendelkezésére áll, ez önmagában megalapozza Megbízó megbízási díjfizetési kötelezettségét a mindenkor bejelentett létszám vonatkozásában. Ennek megfelelően Megbízó díjfizetési kötelezettsége körében nem hivatkozhat arra, hogy azt azért nem teljesíti, mert az alapellátásban foglalt konkrét vizsgálatok nem kerültek volna elvégzésre.

c. **Megbízott a honlapon található aktuális akció alapján több ingyenes szolgáltatást, valamint az alapszolgáltatás díjából – a szerződés kezdetétől számított legalább 3 évig – 35% kedvezményt nyújt 6. pontban leírtaknak megfelelően. A kedvezményes ár nem emelkedik meg automatikusan, csak Megbízó előzetes, írásos tájékoztatása esetén, melyet Megbízó nem köteles elfogadni, ekkor 30 napon belül írásban minden következmény nélkül felmondhat a szerződés 6.c. pontjában leírt feltételek mellett.**

d. Amennyiben új, a szerződés tartalmát érintő jogszabály lép érvénybe, mely módosítja a Megbízott által kötelezően elvégzendő orvosi tevékenységet, úgy Megbízott jogosult ezen orvosi tevékenységek díját Megbízót tájékoztatva a szolgáltatás díjába beépíteni.

5. Fizetési feltételek:

a. Az alapszolgáltatás éves díjáról Megbízott a tárgyidőszakot **megelőző szerződéses év utolsó hónapjában** számlát küld Megbízó **részére**, melyet Megbízó 8 munkanapon belül átutalással/készpénzben tartozik kiegyenlíteni.

b. Az előre egyeztetett extra szolgáltatások igénybevételekor Megbízott külön számlát bocsát ki, melyet Megbízó 8 munkanapon belül kiegyenlít.

c. Késedelmes fizetés esetén Megbízott a hatályos jegybanki alapkamat + 18 % kamat felszámítására jogosult.

d. A jelen szerződésben meghatározott díjtételek a teljesítést követő naptári év március 1. napjától – külön írásbeli szerződésmódosítás nélkül – az előző évi KSH által megállapított inflációs ráta százalékos mértékével változnak.

6. Díjszabás:

a. Foglalkozás-egészségügyi ALAPELLÁTÁS díjazása:

A kedvezmény minimum 3 fő esetén érvényes. Kevesebb, mint 3 fő esetén az alapárat kell alkalmazni.

Besorolás	Alapár	Akciós ár
"D" Foglalkozás-egészségügyi osztály	10.600 Ft/fő/év	6.890 Ft/fő/év
"C" Foglalkozás-egészségügyi osztály	14.300 Ft/fő/év	9.295 Ft/fő/év
"B" Foglalkozás-egészségügyi osztály	18.200 Ft/fő/év	11.830 Ft/fő/év

Megbízó

Megbízott

Az aktuális akcióban foglalt ingyenes szolgáltatások:

- Törvényileg előírt bevételek elkészítése.
- A NAV weboldalán lévő létszámadatok folyamatos figyelése és emelkedés esetén értesítés. (Ez nem garantálja, hogy minden változásról értesül a Megbízott. Továbbra is Megbízó kötelessége az új és meglévő munkavállalók foglalkozás-egészségügyi vizsgálatát kezdeményezni.)
- Alkalmassági papírok lejártát nyilvántartó rendszer automatikus értesítést küld, hogy ne maradjon el szükséges vizsgálat.
- Évente egyszer ingyenes kiszállás **minimum 8 fő együttes vizsgálat** esetén **Budapest területén belül (amennyiben az Népegészségügyi Osztály volt ÁNTSZ minimál-feltételei adottak).**

b. Foglalkozás-egészségügyi EXTRA SZOLGÁLTATÁS díjazása:

A honlapon megtalálható mindenkorai árak szerint, melyek jelenleg:

Helyszíni vizsgálat megadott budapesti címen (min. 7-8 fő)	Budapesti kiszállási díj: 7.000 Ft
Helyszíni vizsgálat megadott címen (min. 20 fő), (nem minden megyében elérhető!)	Vidéki kiszállási díj: 15.000 Ft
Kis létszámú (1-6 fő) budapesti kiszállás díja	Kis létszámú kiszállás 15.000 Ft
Sürgősségi felár (72 órán belül), Orvos óradíja (alapellátásban történő vizsgálat esetén, ha az orvosnak nem kell a munkavállalóra várakozni, akkor díjmentes!)	Sürgősségi felár díja: 10.000 Ft 18.000 Ft/óra
Hivatásos Gépjármű-vezetői alkalmassági vizsgálat térítési díja	A törvény által előírt mindenkorai díjszabás alapján, mely jelenleg: 2.500 Ft – 7.200 Ft-ig
Vérvételes vizsgálatok	3.000 Ft a vérvétel + a laborvizsgálat díja
Menedzserszűrés, EKG, műszeres látás-, hallásvizsgálatok igénylése kapcsán keressen bennünket, az aktuális árakért.	

c. A Megbízott által vállalt kedvezményes díj, normál díjra történő módosítása minden esetben a Megbízott által egyoldalúan meghatározott díjemelésnek minősül, mely díjemelésről Megbízott köteles Megbízót a díjemelést megelőző 30 nappal írásban (e-mail útján) tájékoztatni. Megbízó a tájékoztatás, azaz a Megbízott által küldött e-mail, Megbízó részére történt továbbítását követő 30 napos felmondási határidővel jogosult a jelen szerződést, minden további jogkövetkezmény nélkül, írásban felmondani. Felek kijelentik, hogy a felmondás pillanatában Felek között a megbízási díj tekintetében elmaradás nem állhat fent, vagy Megbízó vállalja, hogy legkésőbb az írásbeli felmondásig teljes egészében rendezni köteles, ellenkező esetben Megbízó a jelen szerződést felmondani nem jogosult, hanem Megbízott jogosult a megemelt díjon tovább szolgáltatni, vagy a jelen megállapodást felmondani és követelésének behajtását jogi útra terelni.

7. Adatkezeléssel kapcsolatos rendelkezések:

a. Felek rögzítik, hogy a Megbízó által átadott és Megbízott által kezelt dokumentumok személyes adatokat, adott esetben egészségügyi adatokat tartalmaznak. Felek kijelentik, hogy Megbízott a GDPR 28. cikke szerint adatfeldolgozó minősül.

b. Megbízott kijelenti:

- a megbízási szerződés teljesítésével kapcsolatban biztosítja a Rendelet követelményeinek való megfelelést;
- további adatfeldolgozót az Adatkezelő előzetesen tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül nem vesz igénybe;

Megbízó

Megbízott

- a megbízási szerződés teljesítésével kapcsolatban a személyes adatokat kizárólag a Megbízó írásbeli utasítása és a megbízási szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezeli;
- a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- az adatkezelés biztonsága tekintetében a Rendelet 32. cikke alapján előírt intézkedéseket meghozta;
- az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a Megbízót abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintettek Rendeletbe foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- segíti az adatkezelőt a Rendelet 32–36. cikk (adatvédelmi hatásvizsgálat, adatvédelmi incidens-bejelentés, stb.) szerinti kötelezettségek teljesítésében
- a szerződés befejezését követően a Megbízó döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat a Megbízónak és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő;
- a Megbízó rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a Rendelet 28. cikkében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti a Megbízó által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.
- a papíralapú, személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságos helyen őrzi és biztosítja, hogy azokhoz harmadik személyek ne férjenek hozzá, és azok tartalmát ne ismerhessék meg;
- amennyiben a papíralapú, személyes adatokat tartalmazó iratok birtokából kikerülnek, és/vagy fennáll a lehetősége annak, hogy azok tartalmát harmadik személy megismeri, illetőleg bármely egyéb adatvédelmi incidens esetén haladéktalanul értesíti a Megbízót.

c. Megbízott kijelenti, hogy a Rendeletre tekintettel új adatvédelmi szabályzatot (adatvédelmi szabályzat) fogadott el. Megbízó kijelenti, hogy a Megbízott adatvédelmi szabályzat rendelkezéseit megismerte.

Szerződő Felek a jelen szerződést – annak közös átolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Kelt, Budapest, _____(év) _____(hónap) _____(nap)

Megbízó

Megbízott

**FOGLALKOZÁS-EGÉSZSÉGÜGYI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
MELLÉKLETE**

Cégnév:.....

A foglalkozás-egészségügyi ellátásért felelős vezető: (Kérjük, töltsse ki!)

	Megbízó részéről	Megbízott részéről
Név:		Dobrosi Péterné (Márki Katalin)
Beosztás:		irodavezető
Mobil:		06 20 779 2825
Lev. cím:		1138 Budapest, Turbina utca 6.
Tel.:		06 1 788 7730
E-mail:		marki.katalin@ofesz.hu
Vizsgálati címek (helyszíni vizsgálat igénylése esetén):		

A kapcsolattartásért felelős személy: (Kérjük, töltsse ki!)

	Megbízó részéről	Megbízott részéről
Név:		Dobrosi Péterné (Márki Katalin)
Beosztás:		irodavezető
Mobil:		06 20 779 2825
E-mail:		marki.katalin@ofesz.hu

Kelt, Budapest, _____(év) _____(hónap) _____(nap)

Megbízó

Megbízott