

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

- TOVÁBBIAKBAN: ÁSZF -

1 BEVEZETÉS, CÉL

- 1.1. Jelen ÁSZF az **Országos Foglalkozás - Egészségügyi Szolgálat Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 2161 Csomád, Kossuth Lajos út 47., cégjegyzékszám: 13-09-165927, adószám: 11859059-2-13, - a továbbiakban: **Szolgáltató**) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban Ptk) 6:77. § -ában foglalt rendelkezések szerint a másik fél közreműködése nélkül, előzetesen meghatározott, a szolgáltatás során alkalmazandó általános szerződési feltételeit tartalmazza.
- 1.2. Az ÁSZF-ben foglalt szolgáltatással kapcsolatos, a jelen dokumentumban nem szabályozott további tudnivalók és tájékoztatások a www.uzemorvos.net weboldalon (- a továbbiakban: Weboldal) érhetőek el. A Weboldalt a Szolgáltató működteti.
- 1.3. Jelen ÁSZF rendelkezései Szolgáltató által az Ügyfél és munkavállalói részére az 1993. évi XCIII. tv. 58. paragrafusával kötelezően előírt, a 89/1995. Kormány-, illetve a 33/1998 számú NM. rendeletben meghatározottaknak megfelelő foglalkozás-egészségügyi alapellátás nyújtására vonatkozó szerződésre és a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza, továbbá az Ügyfél részére teljesített szolgáltatásokra vonatkozik. Ügyfélnek minősül a szolgáltatás megrendelője.
- 1.4. Szolgáltató a szolgáltatást főszabályként a jelen ÁSZF, Felek között kötött esetleges egyedi szerződés, megrendelőlap és annak elválaszthatatlan mellékletei, illetve a mindenkor hatályos jogszabályok és az irányadó szakmai előírások, protokollok szerint nyújtja.
- 1.5. A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 50. §-a értelmében a munkavállaló csak olyan munkával bízható meg, amelyre egészségügyileg alkalmas. Az egészségügyi alkalmasság meglétét a munkaviszony létesítésekor, és az alatt is a jogszabályban előírt rendszerességgel igazolni szükséges. E célt szolgálja jelen szerződés.
- 1.6. A szolgáltatás megrendelésével Ügyfél elfogadja az ÁSZF-ben foglalt feltételeket. Ügyfél tudomásul veszi, hogy az ÁSZF áttekintésének elmulasztása nem képezheti részéről az esetleges, Szolgáltatóval szemben felmerült, igényérvényesítésének az alapját.
- 1.7. Ügyfél a jelen ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jogosult igénybe venni a Szolgáltató Weboldalán is leírt szolgáltatásokat. Amennyiben Ügyfél a jelen ÁSZF rendelkezéseibe ütközően értelmezi a Weboldalon közzétett tartalmakat, úgy minden esetben a jelen ÁSZF rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.
- 1.8. Felek közös akaratukból fakadóan, szolgáltatások igénybevételére vonatkozó egyéni feltételrendszert külön, egyedi szerződésbe foglalhatnak, amely esetben azonban a Felek közötti megállapodás jelen dokumentumot kiegészíti. Jelen ÁSZF rendelkezéseivel ellentétes feltételek kikötése esetén, a Felek közötti egyedi szerződés rendelkezései az irányadók.

1.9. Felek az ÁSZF rendelkezéseitől közös megegyezéssel, írásban egyedi szerződésben térhetnek el. Ebben az esetben az Egyedi Szerződésben nem szabályozott kérdésekben az ÁSZF rendelkezései, illetve a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.

1.10. A Weboldal szerzői jogvédelem alatt áll.

2 SZOLGÁLTATÁS LEÍRÁSA

2.1. Szolgáltató jelen ÁSZF feltételei mellett, továbbá a vonatkozó jogszabályok és szakmai protokollok betartásával az 1993. évi XCIII. tv. 58. paragrafusa által kötelezően előírt, a 89/1995. Kormány, illetve a 33/1998 számú NM. rendeletben meghatározottaknak megfelelően foglalkozás-egészségügyi alapellátás szolgáltatást nyújt Ügyfelei részére.

2.2. Szolgáltató fenti tevékenységét alkalmazottai, személyes közreműködői, megbízottjai, valamint alvállalkozói igénybevételével látja el. Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatás nem minősül orvosi tanácsadásnak.

2.3. A szolgáltatás teljesítéséhez Szolgáltató egészségügyi intézményeket, egészségügyi szolgáltatókat és szakorvosokat is igénybe vehet.

2.4. Ügyfél a megrendelés során a www.uzemorvos.net weboldalon mindenkor feltüntetett szolgáltatás csomagok közül választhat.

2.5. Szolgáltató jelenleg az alábbi Szolgáltatásokat/Csomagokat biztosítja Ügyfelei részére:

- Rendelkezésre állás csomag – továbbiakban: **Rendelkezésre állás csomag**
- Teljes csomag – továbbiakban: **Teljes csomag**

2.6. A Rendelkezésre állás- és Teljes csomagban foglalt egyes szolgáltatásokkal, valamint díjakkal kapcsolatos részletes információk a Weboldalon, illetve a jelen ÁSZF 1. számú mellékletében érhetőek el.

2.7. Szolgáltató kijelenti, hogy a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételekkel, egészségügyi tevékenységére vonatkozóan általános szakmai felelősségbiztosítással, továbbá a megfelelő hatósági engedélyekkel rendelkezik.

2.8. Az Ügyfél megrendeli a Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatás(oka)t és kötelezettséget vállal arra, hogy azokat jelen ÁSZF-ben foglalt feltételek mellett veszi igénybe, továbbá szerződéses kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti. Szolgáltató pedig a Szolgáltatás megrendelésének a visszaigazolásával a megbízást elvállalja. Szolgáltató a megrendelés visszaigazolásával egyidejűleg részletes, e-mailes tájékoztatót küld a szükséges tudnivalókról, illetve a szolgáltatás menetéről.

2.9. Jelen ÁSZF vonatkozásában a nyújtott Szolgáltatás tárgykörébe tartozik különösen:

- A Szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó dokumentáció kezelése (orvosi, labor- és teszteredmények kiadása, utólagos elküldése, elszámolás, számla készítése), beleértve a jogszabályoknak megfelelő adatvédelem nyújtását is;
- A Szolgáltatás biztonságos nyújtása, valamint a jogszabályoknak és engedélyek feltételeinek megfelelő infrastruktúra (műszerek, higiénés feltételek stb.) biztosítása;
- A Szolgáltatás igénybevételét célzó szervezési feladatok végzése;
- Törvényileg előírt bevallások elkészítése;

- A NAV weboldalán lévő létszámadatok folyamatos figyelése, és emelkedés esetén értesítés. (Ez nem garantálja, hogy minden változásról értesül az Ügyfél. Továbbra is Megbízó kötelessége az új és meglévő munkavállalók foglalkozás-egészségügyi vizsgálatát kezdeményezni.);
- Alkalmassági papírok lejártáról szóló értesítés megküldése Ügyfél részére;

2.10. Jelen ÁSZF vonatkozásában a nyújtott Szolgáltatás tárgykörébe nem tartozik:

- A Szolgáltatást elvégző szakember és a vizsgálat időpontjának rendelkezésre bocsátása az Ügyfél által egyoldalúan meghatározott határidőn belül;
- A vizsgált munkavállalók kifejezett egészségi állapotával összefüggő egészségügyi megelőző, vagy kezelési tanácsadás nyújtása;
- Az Ügyfél számára kijelölt vizsgálati időn kívüli szolgáltatás nyújtása;

2.11. Szolgáltató kijelenti, hogy szolgáltatásainak nyújtása során, főszabály szerint nem végez sürgősségi és ügyeleti vizsgálatot, minden ilyen igény esetén előzetes írásbeli egyeztetés és sürgősségi felár megfizetése szükséges. Amennyiben az Ügyfél ilyen szolgáltatásokat igényel, de ezeket a Szolgáltató jelen szerződés alapján nem biztosítja, úgy az ebből eredő károkért Szolgáltató felelősséget sem vállal.

3 ÜGYFÉL KÖTELEZETTSÉGEI:

3.1. Ügyfél kötelezettségei a 33/1998. (VI.24.) NM rendeletben foglaltak szerint különösen:

- Szolgáltatóval közösen meghatározza a munkaköri alkalmassági vizsgálatok rendjét.
- Elvégzi alkalmazottainak foglalkozás-egészségügyi osztályba (A, B, C, D) történő besorolását. A besorolás elvégzésében Szolgáltató közreműködik, egyben kérheti a területileg illetékes ÁNTSZ vagy a fővárosi/megyei kormányhivatalok munkavédelmi és munkaügyi szakigazgatási szerveinek segítségét is.
- Köteles munkavállalóinak nevét, születési helyét -dátumát és lakcímét, anyja nevét, TAJ számát, munkakörét a szolgáltatás megrendelésétől számított 10 napon belül a szolgáltatótól kapott linken megadni, valamint minden változásról és új belépőről 3 munkanapon belül tájékoztatni Szolgáltatót, valamint évente az évfordulót 22 nappal megelőzően az adatok helyességét ellenőrizni.
- A munkavégzéssel kapcsolatos, foglalkozás-egészségügyi szempontból fontos adatokat (pl. munkahelyi egészségkárosító kockázatai, expozíciós idő) rendelkezésére bocsátani, valamint az aktuális kockázatbecslő dokumentumát bemutatni.
- Gondoskodni arról, hogy munkavállalói előre egyeztetett időben és helyen, a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokon részt vegyenek.
- Ügyfél köteles a létszám, munkakör, illetve besorolási változásokat a Szolgáltatónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban jelezni.

3.2. Ügyfél további kötelezettségvállalásai a **Rendelkezésre állás csomag** választása esetén:

- Elvégzi a külön jogszabályban meghatározott előzetes, időszakos és soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatokat.
- Szükség esetén kezdeményezi a szakorvosi vizsgálatokat.
- Közreműködik az 50/1999. (XI.3.) EüM rendeletnek megfelelően a képernyő előtt munkát végzők két évente esedékes szemészeti szakorvosi szűrésének megszervezésében.
- Kivizsgálja a külön jogszabályban meghatározottak szerint a foglalkozási megbetegedéseket, illetve a fokozott expozíciónak kitett eseteket.

- Elvégzi a munkakörülmények és a munkavégzés egészségkárosító hatásainak írásban dokumentált vizsgálatát – a helyi körülmények figyelembevételével – folyamatosan, illetve változás bekövetkezésekor soron kívül.
- Elvégzi – a külön jogszabályban meghatározottak szerint – az egyéni védőeszközökkel kapcsolatos tanácsadást.
- Ellátja – a külön jogszabályban előírtak szerint – a munkahelyek kémiai biztonságát érintő feladatokat.
- Elvégzi a munkavállalók munkakörülményeivel kapcsolatos, egészséget, biztonságot érintő kérdésekkel összefüggő felvilágosítást.
- Vezeti a munkavállalók foglalkozás-egészségügyi nyilvántartását.
- Ellátja – a külön jogszabályban előírtak szerint – a munkakörhöz kötött védőoltásokkal kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja a krónikus megbetegedésben szenvedő munkavállalók megelőző gondozását.
- Elvégzi a megváltozott munkaképességű dolgozók alkalmazási feltételeinek vizsgálatát.
- Kivizsgálja a foglalkozási megbetegedés gyanúját, megszervezi a speciális vizsgálatokat és lefolytatja a jogszabályban rögzített eljárásokat.
- Eleget tesz a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról szóló jogszabályban meghatározott egyéb feladatoknak.
- Eleget tesz a foglalkozás-egészségüggyel kapcsolatos valamennyi jelentési kötelezettségnek és az adatrögzítést elektronikusan végzi.
- Az előírt bejelentési és adminisztrációs kötelezettségek, egészségügyi dokumentációk elkészítése és az ellenőrző hatóságok felé történő adatszolgáltatás teljesítése.

Ügyfél tudomásul veszi, hogy a **Rendelkezésre állás csomag választása esetén** fent felsorolt kötelezettséget, vállalások nem képezik a Szolgáltató kötelezettségét és ezen feladatok elvégzése nem tartozik a szolgáltatás körébe és Szolgáltató nem vállal felelősséget azért, hogy ezen szolgáltatások elvégzésre kerüljenek, sőt Szolgáltatónak tájékoztatási és figyelmeztetési és kezdeményezési kötelezettsége sincs. A rendelkezésre állás csomag esetén Szolgáltató kizárólag az Ügyfél által kezdeményezett és ügyfél által kért feladatokat végzi el előzetes díjfizetés mellett.

4 AZ ÜGYFÉL HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MEGADÁSA, ELFOGADÁS

- 4.1. Amennyiben Ügyfél igénybe veszi a szolgáltatást, a megrendeléssel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy:
- a szolgáltatásról előzetesen a weboldalon tájékozódott, illetve az esetleges további kérdéseit Szolgáltatónak feltette és kielégítő válaszokat kapott és ennek tudatában veszi igénybe a szolgáltatást;
 - a megadott kapcsolattartási adatai megfelelnek a valóságnak;
 - a megadott e-mail cím használója Ügyfél, aki gondoskodik arról, hogy a Szolgáltatótól kapott e-mailek ne a spam fiókba kerüljenek.

5 SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉS

- 5.1. A szolgáltatás megrendeléséhez Ügyfél a Weboldalon található elérhetőségeken tudja megkeresni a Szolgáltatót. Ügyfél ugyancsak a Szolgáltató Weboldalán tudja kiválasztani a számára megfelelő szolgáltatáscsomagot (Rendelkezésre állás-, és Teljes csomag).
- 5.2. A szolgáltatás megrendelését, illetve a szerződéskötést követően Ügyfél a Szolgáltató által megadott elérhetőségeken tudja a tényleges vizsgálatok idejét, helyszínét és a szolgáltatás típusát

egyeztetni. Ügyfél a szerződés megkötéséhez köteles a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges valamennyi adat teljeskörű megadására és kitöltésére.

- 5.3. A megadott adatok pontosságáért, helyállóságáért és valóságáért felelősség az Ügyfelet terheli, a Szolgáltató kizár minden felelősséget az Ügyfél által pontatlanul, valótlanul, hibásan vagy hiányosan megadott adatok, és az ebből eredő következmények vonatkozásában.
- 5.4. Szolgáltató szolgáltatásainak megrendeléséhez és a Felek közötti jogviszony létrejöttéhez az Ügyfél köteles a Weboldalon elhelyezett ún. ellenőrző négyzet (checkbox) kipipálásával arról nyilatkozni, hogy az ott feltüntetett és elérhető valamennyi dokumentum – így különösen a jelen ÁSZF és az Adatkezelési Szabályzat - tartalmát megismerte, és azokat magára nézve kötelezőnek elfogadja.
- 5.5. A megrendelés megküldését követően a Szolgáltató elektronikus úton visszaigazolást küld az Ügyfél által megadott e-mail címre a megrendelés tényéről.
- 5.6. A szolgáltatás vételárát Ügyfél köteles Szolgáltató részére határidőben és hiánytalanul megfizetni a jelen ÁSZF-ben foglalt részletes rendelkezések szerint. Szolgáltató mindaddig nem köteles a szolgáltatás megkezdésére, amíg a szolgáltatás vételára részére megfizetésre nem került.
- 5.7. A szolgáltatás megrendelése a sikeres fizetés tényével és a megrendelés megerősítésével válik véglegessé. Szolgáltató a sikeres fizetés tényéről és a megrendelés véglegességéről visszaigazolást – továbbiakban: igazolás - küld az Ügyfél által megadott e-mail címre, amíg a visszaigazolás nem érkezik meg az Ügyfél részére a szerződés nem lép hatályba. Az igazolás tartalmazza az Ügyfél nevét, e-mail címét, telefonszámát a megrendelt szolgáltatáscsomag típusát, a megrendelés azonosítót és a megrendelt szolgáltatás időtartamát. Amennyiben az Ügyfél, a szolgáltatás megfizetését követő 2 munkanapon belül nem kapja meg a Szolgáltató igazolását, úgy köteles ezen tényről haladéktalanul írásban tájékoztatni annak ügyfélszolgálatát.
- 5.8. Szolgáltató nem vállal felelősséget az Ügyfél hibás vagy hiányos adatszolgáltatásából adódó késedelemért, hibáért, az erre visszavezethető nem teljesítésért, vagy bármely kárért, ezen esetekben Szolgáltató, akkor köteles a szolgáltatás nyújtására, vagy folytatására, amennyiben Ügyfél eleget tesz a pontos és hibátlan adatszolgáltatási kötelezettségének. Az Ügyfél nyilvánvalóan valótlan, a szolgáltatás nyújtásához alkalmatlan adatszolgáltatása esetén Szolgáltató nem köteles a szolgáltatását megkezdeni, amíg Ügyfél nem tesz eleget a jelen ÁSZF-ben előírt adatszolgáltatási kötelezettségének. Az Ügyfél téves, hibás vagy hiányos adatközléséből eredő minden kár és egyéb következmény az Ügyfelet terheli, a Szolgáltató a téves, hibás vagy hiányos adatközléséből eredő károkért a felelősséget kizárja.
- 5.9. Amennyiben Ügyfél a Teljes csomagot választja, de 30 napon belül nem adja meg a munkavállalók adatait a Szolgáltató rendszerbe, akkor az Ügyfél automatikusan átkerül a Rendelkezésre állás csomagba és Szolgáltató kiszámlázza az éves díjat, melyet Ügyfél köteles kifizetni. A későbbiek folyamán, amikor az ügyfél megadja az összes munkavállaló adatait, áttérhet a Teljes csomagba a teljes csomag éves díját kifizetve.
- 5.10. Szolgáltató kizárja a kártérítési felelősségét azon nem várt esetre, ha az informatikai rendszerek, a Weboldal, vagy az ügyfélszolgálat átmenetileg elérhetetlen, vagy működéssel kapcsolatos egyéb meghibásodás akadályozza a szolgáltatás megrendelését.

6 A SZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSE SORÁN A FELEK KÖTELEZETTSÉGE:

- 6.1. Ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben a szolgáltatás nyújtásához szükséges nyilatkozatok, tájékoztatók aláírását megtagadja, Szolgáltató a szolgáltatás nyújtását addig nem tudja elvégezni, amíg meg nem kapja a szükséges aláírást.
- 6.2. A szükséges nyilatkozatokat Szolgáltató készíti elő, biztosítja az Ügyfél számára, az előzetes adatszolgáltatása alapján.
- 6.3. Szolgáltató a szolgáltatás tartalmát, célját, és bruttó ellenértékét teljeskörűen ismerteti a Weboldalán, amelyről Ügyfél köteles tájékozódni és valamennyi lényeges információt megismerni, utóbb arra hivatkozással, hogy nem ismerte, vagy tévesen értelmezte a szolgáltatással közzétett információkat árleszállítás, vagy egyéb igénnyel nem élhet.
- 6.4. Ügyfél tudomásul veszi, hogy Szolgáltató a tájékoztatási kötelezettségét az általa közzétett tájékoztatók, nyilatkozatok – ideértve az adatkezelési tájékoztatót is - segítségével teljesíti. A tájékoztatás tényét, érthetőségét, részletességét Ügyfél aláírásával, vagy azzal egyenértékű formában – online megrendelés során az ellenőrző négyzet (check box) kipipálásával - igazolja.
- 6.5. Szolgáltató a szerződésben foglalt szolgáltatását az abban meghatározott feltételekkel és minőségben köteles és jogosult teljesíteni Ügyfél részére.
- 6.6. A megrendelt helyszíni vizsgálatok során Ügyfél köteles az általa megjelölt, és a Szolgáltató által visszaigazolt helyszínen és időpontban gondoskodni arról, hogy a vizsgálatot érintett munkavállalók pontosan megjelenjenek a szolgáltatás igénybevételéhez.
- 6.7. Amennyiben a vizsgált személyek, a visszaigazolt időponthoz képest késedelembe esnek, és a Szolgáltató aznapi kapacitása lehetővé teszi, a Szolgáltató törekszik a szolgáltatást még aznap későbbi időpontban az Ügyfél részére nyújtani, azonban – tekintettel az előre tervezett kapacitás mennyiségére - erre nem köteles. Amennyiben a szolgáltatás nyújtására aznap a kapacitás hiánya okán már nincs lehetőség, úgy az Ügyfél bármely munkanapon 9-12 óra között új időpontot igényelhet a vizsgálatszervező telefonszámon. Az új időpont díját ki kell fizetni, mely fizetési kötelezettségtől a Szolgáltató, egyedi esetben, az első alkalommal eltekinthet.
- 6.8. Amennyiben Ügyfél munkavállalója a visszaigazolt helyszínen és időpontban egyáltalán nem jelenik meg, úgy az Ügyfél bármely munkanapon 9-12 óra között új időpontot igényelhet a vizsgálatszervező telefonszámon az adott munkavállaló vizsgálatára. Az új időpont díját ki kell fizetni, melytől a Szolgáltató egyedi esetben első alkalommal eltekinthet.
- 6.9. Ügyfél munkavállalói kötelesek a személyes megjelenéssel járó vizsgálat igénybevételekor, az arra alkalmas fizikai, higiéniai és mentális állapotban személyesen megjelenni, ezek hiányában Szolgáltató a szolgáltatás nyújtását megtagadhatja. Amennyiben a munkavállaló a szolgáltatás igénybevételekor illuminált állapotban, vagy egyéb tudatmódosító szer hatása alatt jelenik meg, vagy amennyiben agresszív, megfélemlítő, vandál vagy károkozó magatartást tanúsít Szolgáltató a szolgáltatás nyújtását megtagadhatja. Ebben az esetben Ügyfélnek ki kell fizetnie a vizsgálat teljes árát, vagy a már kifizetett összeget nem követelheti vissza, és az eset súlyosságától függően a Szolgáltató véglegesen megtagadhatja az adott munkavállaló vizsgálatát.

- 6.10. Amennyiben fent írt esetekben Szolgáltató a szolgáltatás nyújtását nem tagadja meg, tekintettel arra, hogy az Ügyfél által delegált munkavállaló nem az előírásoknak megfelelő állapotban jelent meg Szolgáltató a vizsgálati eredmények értékelhetőségéért és eredményességéért felelősséget nem vállal. Ezen esetben Szolgáltató az eredménytelen, vagy hibás eredményt tartalmazó vizsgálat esetén is a szolgáltatás díjának teljes összegére jogosult.
- 6.11. Ügyfél munkavállalója a szolgáltatás helyszínén, és idején köteles fényképes személyazonosításra alkalmas okmány bemutatásával igazolni magát. Az okmányok bemutatásának megtagadása esetén Szolgáltató köteles a szolgáltatás nyújtását megtagadni, ebben az esetben Ügyfélnek ki kell fizetni a vizsgálat teljes árát, vagy a már kifizetett összeget nem követelheti vissza. A munkavállaló ilyen esetben köteles, a megfelelő okmányok birtokában, új vizsgálatra jelentkezni és a vizsgálat költségét megfizetni.
- 6.12. A szolgáltatás nyújtása és igénybevétele, azaz a szolgáltatás a megrendelés elküldésével és fizetés beérkezésével kezdődik meg.
- 6.13. Szolgáltató szavatolja, hogy az általa nyújtott szolgáltatást a vizsgált személy önrendelkezési jogának tiszteletben tartása mellett nyújtja. A vizsgálattal érintett személy önrendelkezési joga keretében szabadon döntheti el, hogy igénybe kívánja-e venni a szolgáltatást azzal, hogy a Szolgáltató által már megkezdett, illetve elvégzett szolgáltatás esetében a Szolgáltató minden esetben a szolgáltatás díjának teljes összegére jogosult, Ügyfél a szolgáltatás díját nem igényelheti vissza.
- 6.14. Amennyiben Szolgáltató a szolgáltatás nyújtását a jelen ÁSZF-ben szabályozott és meghatározott bármely okból megtagadja, Szolgáltató a rendelkezésre állásért minden esetben bruttó 20.000.-Ft azaz húszezer forint összegű díjat számíthat fel Ügyféllel szemben.
- 6.15. Amennyiben Szolgáltató a szolgáltatás tárgyát képező vizsgálatot már megkezdte, de annak befejezése vagy annak eredménye a vizsgált személynek felróható bármely okból marad el, úgy Szolgáltatót a vizsgálat teljes díja megilleti, az Ügyfél a megfizetett díj vonatkozásában visszaigénylésre nem jogosult.

Amennyiben Szolgáltató bármely előre nem látható váratlan külső ok vagy körülmény miatt a szolgáltatás nyújtására a visszaigazolásban szereplő helyszínen és időpontban nem képes, az Ügyféllel új időpontot egyeztetnek.

A vizsgálat elmaradásáról Szolgáltató köteles Ügyfelet mielőbb értesíteni.

7 VIZSGÁLATI EREDMÉNYEK TOVÁBBÍTÁSA

- 7.1. Szolgáltató minden esetben elektronikus úton küldi meg az Ügyféllel is megosztható eredményeket, részére az általa megadott e-mail címre. Ügyfél tudomásul veszi, hogy a BEM vizsgálati eredményeken túl, egyéb vizsgálati eredmény részére nem továbbítható, a további eredmények, leletek kizárólag a munkavállaló egészségügyi törzslapjában kerülnek rögzítésre.
- 7.2. A vizsgálattal kapcsolatos bárminemű információ – ideértve mindennemű személyes adatot, különleges adatot – közlésére telefonos formában nincs lehetőség.
- 7.3. Ügyfél tudomásul veszi, hogy bizonyos körülmények fennállása esetén a munkavállalótól levett minta biztonsággal történő kiértékelése – a Szolgáltató érdekkörén kívül eső okokból - nem

lehetséges, ezen esetben a levett minta nem értékelhető. Nem értékelhető minta esetén Szolgáltató új mintavételt kezdeményezhet, mely újabb mintavételnek díja az Ügyfelet terheli. A nem értékelhető minta eredmény tényéből eredő bármely károk, vagy egyéb következmények vonatkozásában Szolgáltató felelősségét kizárja.

8 SZOLGÁLTATÁSOK DÍJAI, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 8.1. Szolgáltató az általa nyújtott Szolgáltatás tekintetében jogosult díj felszámítására, amely díjakat hivatalos árlista formájában saját Weboldalán, illetve a jelen ÁSZF 1. számú mellékletében teszi közzé.
- 8.2. A fizetendő díj összege az ellátandó alkalmazottak száma, a munkakörük által rendeltileg előírt vizsgálatok milyensége és mennyisége, valamint a cég által igénybe venni kívánt szolgáltatások alapján alakul ki. Az első éves díj a megrendelés napjától a következő év eggyel korábbi napjáig tart (továbbiakban: Évforduló). Ezután minden éves díj az adott év Évforduló napjától a következő év Évforduló napja előtti napig tart. (Továbbiakban: Szerződéses év)
- 8.3. Az éves díj mindig egy adott Szerződéses évre vonatkozik, független az esetleges vizsgálatok időpontjától. Amennyiben a Szerződéses év vége előtt Ügyfél által a jelen megállapodás nem kerül megszüntetésre, úgy az új Szerződéses év első napjától Szolgáltatót a teljes éves díj megilleti.
- 8.4. Szolgáltató fenntartja a jogot szolgáltatásai díjainak meghatározására, díjszabásának tetszőleges módosítására. Szolgáltató köteles a díjszabás változásáról az érintett Ügyfeleit előzetesen tájékoztatni, ellenkező esetben a díjszabás kizárólag az új szerződést kötő Ügyfelekre vonatkozhat.
- 8.5. Szolgáltató mindenkor érvényes díjszabása a www.uzemorvos.net címen érhető el. Ügyfél tudomásul veszi, hogy a jelen ÁSZF-ben, vagy annak mellékletében meghatározott díjtételek a teljesítést követő naptári év március 1. napjától – külön írásbeli szerződésmódosítás nélkül – az előző évi KSH által megállapított inflációs ráta százalékos mértékével változnak.
- 8.6. Késedelmes fizetés esetén Ügyfél a hatályos jegybanki alapkamat + 8 % kamat felszámítására jogosult.
- 8.7. A jelen szerződés szerinti Foglalkozás Egészségügyi Szolgáltatás (SZJ 85.12.11) – a jelenlegi jogszabályi rendelkezések alapján – tárgyi adómentes (TAM). Amennyiben azonban a vonatkozó jogszabályok megváltozása folytán a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás után ÁFA-t kellene fizetni, úgy az 1.sz mellékletben megadott árak nettó árak és Szolgáltató jogosult a fenti nettó díjak után az ÁFA-t felszámítani.
- 8.8. Szolgáltató által közzétett kedvezményes díj módosítása, minden esetben egyoldalúan meghatározott díjemelésnek minősül, mely díjemelésről Szolgáltató köteles Ügyfelet a díjemelést megelőző 30 nappal írásban (e-mail útján) tájékoztatni. Ügyfél a tájékoztatás, azaz a Szolgáltató által küldött e-mail, Megbízó részére történt továbbítását követő 30 napos felmondási határidővel jogosult a jelen szerződést, minden további jogkövetkezmény nélkül, írásban a jelen szerződésben foglalt felmondási feltételek betartásával felmondani. Felek kijelentik, hogy a felmondás pillanatában Felek között a díj tekintetében elmaradás nem állhat fenn, vagy Ügyfél vállalja, hogy legkésőbb az írásbeli felmondásig teljes egészében rendezni köteles tartozását, ellenkező esetben Szolgáltató jogosult a megemelt díjon tovább szolgáltatni, vagy a jelen megállapodást felmondani és követelésének behajtását jogi útra terelni.

- 8.9. Szolgáltatót, egyedi díjszabás alkalmazására, az önhibán kívüli esetleges hibás tájékoztatás, nem kötelezi. Amennyiben Szolgáltató gondossága ellenére nyilvánvalóan téves, hibás vagy megtévesztő ellenérték kerül meghirdetésre, Szolgáltató nem köteles a szolgáltatást a hibás, téves áron teljesíteni. Ebben az esetben Szolgáltató felajánlhatja a helyes áron történő értékesítést, amelynek ismeretében Ügyfél jogosult elállni a megrendelési szándékától. Ebben az esetben, az Ügyfél által már kifizetett szolgáltatási díj összegét visszaigényelheti az weboldalon található címre küldött e-mail útján közölve ezen igényét.
- 8.10. Amennyiben Ügyfél, a jelen ÁSZF-ben foglalt esetekben, a már megfizetett szolgáltatási díj vagy annak egy része visszaigénylésére jogosult, úgy a visszaigénylésre vonatkozó igényét az arra okot adó körülmény felmerülésének napjától számított 8 naptári napon belül írásban köteles megküldeni a Szolgáltató részére a weboldalon található emailcímrre. Visszaigénylésre vonatkozó kérelem hiányában Szolgáltató visszatérítésre nem köteles. Megalapozott visszaigénylési kérelem esetén a Szolgáltató a visszaigénylésre vonatkozó e-mail beérkezésétől számított 8 naptári napon belül az Ügyfél által már megfizetett díj jelen ÁSZF-ben meghatározott mértékének megfelelő összeget visszafizeti az Ügyfél részére.
- 8.11. Amennyiben Ügyfél a szolgáltatás díját külföldi bankszámláról teljesítette, Ügyfél tudomásul veszi, hogy Szolgáltató a szolgáltatás forintban meghatározott összegét fizeti vissza Ügyfél részére, függetlenül a visszafizetési váltási árfolyamtól. A külföldi bankszámla tényéből eredő bármilyen további, a visszafizetéssel és átváltással felmerülő esetleges költség az Ügyfelet terheli.
- 8.12. Ügyfél vállalja, hogy amennyiben az előre egyeztetett csomag megrendelésén kívül másik csomagot, vagy további extra szolgáltatást rendel, és azt igénybe veszi, köteles ezen további csomag és/vagy extra szolgáltatás ellenértékét előzetesen megfizetni.
- 8.13. Ügyfél az általa megrendelt Szolgáltatás ellenértékét a Szolgáltató által kiállított számlában foglalt módon és határidőben köteles teljesíteni. Amennyiben Ügyfél a Szolgáltató által megküldött számla utólagos kijavítását kívánja igényelni, úgy kijavítás iránti írásbeli igényét a Szolgáltató részére - a kijavításra szoruló adat(ok) körének pontos megjelölésével és a kijavítással érintett számla megküldésével - a weboldalon található email címre küldött e-mail útján tudja előterjeszteni.
- 8.14. Ügyfél a számla utólagos kijavítása iránti kérelmét legkésőbb a vonatkozó számla Ügyfél részére történt megküldésének napjától számított 8 naptári napon belül kérelmezheti, ezen határidő eltelte után Szolgáltató, a vonatkozó számla kijavítására és a kijavított számla megküldésére, nem köteles. Szolgáltató a kijavítás iránti igény alapján a kijavított számlát az igény beérkezésének napjától számított 8 naptári napon belül elektronikus úton küldi meg az Ügyfél részére.
- 8.15. Ügyfél tudomásul veszi, hogy a leegyeztetett időpontot Szolgáltató a munkavállalójának tartja fent, így amennyiben az előre egyeztetett vizsgálaton valamely munkavállalója nem jelenik meg, úgy Ügyfél a jelen szerződésben foglalt díjon felül jogosult a további vizsgálatok díját külön elszámolni, melytől a Szolgáltató egyedi esetben az első alkalommal eltekinthet. Ügyfél tudomásul veszi, hogy a felszámolt különdíj nem lehet kevesebb, mint az adott munkavállalóra eső éves szerződéses díj, mely díjat Szolgáltató az első egyeztetett vizsgálati időponton túl köteles megfizetni előre, függetlenül attól, hogy a vizsgálaton az adott személyt részt vesz, vagy azt elmulasztja.

8.16. Amennyiben új, a szerződés tartalmát érintő jogszabály lép érvénybe, mely módosítja a Szolgáltató által kötelezően elvégzendő orvosi tevékenységet, úgy jogosult ezen orvosi tevékenységek díját Ügyfelet tájékoztatva a szolgáltatás díjába beépíteni.

8.17. Rendelkezésre állás csomag választása esetén rendelkezésre állási díj fizetési kötelezettséggel kapcsolatos rendelkezések:

Amennyiben Ügyfél az Rendelkezésre állás csomagot választja, úgy a megrendeléssel egyidejűleg köteles, a Szolgáltató által kiállított számla ellenében, az abban foglalt módon és határidőben az éves rendelkezésre állási díjat megfizetni. A rendelkezésre állási díjszabás a 1. sz. mellékletben és a weboldalon található..

Az Rendelkezésre állás csomag éves díjáról Szolgáltató a tárgyidőszakot megelőző szerződéses év utolsó hónapjában számlát küld Ügyfél részére, a Szolgáltatási alapdíjat Ügyfél a számla kézhezvételét követő 8 (nyolc) napon belül átutalással/készpénzben tartozik kiegyenlíteni Szolgáltató részére.

A rendelkezésre állás szolgáltatási alapdíj megfizetéséről Szolgáltató, fent leírtak szerint, e-mailés igazolást küld és ezen igazolással lép hatályba, vagy hosszabbodik meg a Felek közötti szerződés.

Ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben a szolgáltatási szerződést évközben kívánja megszüntetni, a rendelkezésre állási díj időarányos részét nem jogosult visszakövetelni.

Az Rendelkezésre állás csomagban foglalt szolgáltatási alapdíj ellenében Szolgáltató biztosítja, hogy Ügyfél rendelkezzen foglalkozás-egészségügyi keretszerződéssel. Ügyfél tudomásul veszi, hogy a szolgáltatási alapdíj megfizetésével kizárólag arra jogosult, hogy rendelkezzen foglalkozás-egészségügyi keretszerződéssel, minden egyéb szolgáltatás igénybevételét a Szolgáltató által meghirdetett listaáron rendelheti meg.

A rendelkező állás éves szolgáltatási alapdíját bármilyen az Ügyfélnek nyújtott foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásra levásárolhatja.

Az Ügyfél bármikor dönthet úgy, hogy áttér a Teljes csomagra, ekkor a kifizetett és még be nem számított rendelkezésre állás szolgáltatási alapdíj időarányosan fennmaradó részét beszámíthatja a Teljes csomag díjába. A Teljes csomagra akkor váltott át az Ügyfél, amikor kifizette a teljes munkavállalói állományra az éves díjat. Ezután veheti igénybe a kedvezményes díjon lévő szolgáltatásokat és a Teljes csomagban lévő egyéb szolgáltatásokat.

Rendelkezésre állás csomag esetén Szolgáltató kizárólag az Ügyfél által kezdeményezett és Ügyfél által kért feladatokat végzi el előzetes díjfizetés mellett. Szolgáltató nem vizsgálja és nem vállal felelősséget azért, hogy az Ügyfél megfelel a foglalkozás-egészségügyi jogszabályoknak, a munkavédelmi jogszabályoknak, vagy bármilyen egyéb jogszabálynak.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 50. §-a értelmében Munkáltató köteles gondoskodni arról, hogy a munkavállalót csak olyan munkával bízta meg, amelyre egészségügyileg alkalmas. Szolgáltató tájékoztatja az Ügyfelet, hogy véleménye szerint ezt az alkalmasságot - még ha a törvény meg is engedi, hogy a munkáltató átvállalja felelősségét - csak évi rendszeres orvosi vizsgálattal lehet ellenőrizni. A Rendelkezésre állás

csomag ezt nem tartalmazza. Csak a Teljes csomagban leírt szolgáltatás - mely alapján Szolgáltató orvosa minden munkavállalót évente megvizsgál - alkalmas a fenti kötelezettség biztosítására. Munkáltató saját felelősségére választja a Rendelkezésre állás csomagot.

8.18. Teljes csomag választása esetén díjfizetési kötelezettséggel kapcsolatos rendelkezések:

Amennyiben ügyfél a Teljes csomagot választja, vállalja, hogy minden munkavállalójára (legalább 1 fő) megrendeli a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást és kifizeti annak az éves díjat. A Teljes csomagot választó Ügyfeleket, a Teljes csomag díjainak megfizetése után az egyes szolgáltatások igénybevétele során, a jelen szerződés 1. számú mellékletében, valamint a Weboldalon közzétett kedvezmények illetik meg, illetve egyes meghirdetett szolgáltatásokra nem kell felárat fizetni, hanem a csomag tartalmazza.

Amennyiben Ügyfél a Teljes csomagot választja, úgy a megrendeléssel egyidejűleg a megadott munkavállalói állományra vonatkozóan köteles az éves díj kifizetésére.

Az előre egyeztetett szolgáltatások igénybevételekor Szolgáltató külön számlát bocsát ki, melyet Megbízó 8 napon belül kiegyenlít.

Ügyfél tudomásul veszi, hogy Teljes csomag esetén, Szolgáltató a csomagban meghatározott díjat, főszabály szerint az Ügyfél tekintetében a NAV által nyilvántartott foglalkoztatotti létszám (<https://nav.gov.hu/adatbazisok/adatbleker>) figyelembevételével határozza meg és számlázza ki.

Amennyiben a NAV foglalkoztatotti létszám helytelen adatot tartalmaz, ügyfél tájékoztatja Szolgáltatót, hogy miért helytelen adat és mi a helyes adat. Amennyiben később kiderül, hogy Szolgáltatónak több munkavállalót kell vizsgálnia, mint amennyit az Ügyfél megrendeléskor kifizet (Akár új belépő miatt, akár téves létszám miatt), a többlet vizsgálatokat az Ügyfél előre kifizeti. Az Évfordulót ez a kifizetés nem változtatja meg.

Ügyfél tudomásul veszi, hogy általa visszaigazolt, ezáltal a Szolgáltató által elvárt létszám kiszámlázásra kerül, abban az esetben is, ha később ténylegesen ennél a létszámnál csak kevesebben vesznek részt a vizsgálaton.

Amennyiben a megbeszélte és megrendelt helyszíni vizsgálatot Ügyfél a vizsgálat napja előtti munkanapon 14 óráig nem mondja le, úgy a megjelölt vizsgálati létszám szintén kiszámlázásra kerül.

A Teljes csomag esetén a kifizetett díjak egy évre vonatkoznak, de nem követelhetőek vissza - részlegesen sem - a szerződés megszűnése, vagy díjcsomag váltás esetén.

9 KEDVEZMÉNYEK

- 9.1. Ügyfél a Szolgáltató által nyújtott aktuális kedvezményekről a Weboldalon tájékozódhat.
- 9.2. Szolgáltató jogosult díjkedvezmények adására, kedvezményrendszer kialakítására és ennek egyoldalú módosítására. Szolgáltató egyedi esetekben saját kedvezmény rendszerétől egyoldalúan eltérhet.

- 9.3. Szolgáltató egyéni elbírálás alapján jogosult partnerkedvezmény nyújtására, amelyet Ügyfeleinél nyilvántart.
- 9.4. Az igénybe nem vett kedvezmények árát az Ügyfél nem követelheti Szolgáltatótól.

10 KAPCSOLATTARTÁS

- 10.1. Felek a szerződéses jogviszonyukkal kapcsolatos értesítéseket, nyilatkozatokat személyesen, vagy elektronikusan teszik meg. Főszabály szerint a kapcsolattartási mód Felek között az elektronikus (e-mailes) kapcsolattartás a Felek által a szerződéskötéskor megadott e-mailes elérhetőségeken.
- 10.2. A kapcsolattartás Szolgáltató részéről a Weboldalán megjelölt elérhetőségeken, az Ügyfél részéről az általa megadott elérhetőségeken történik.
- 10.3. A szerződéssel összefüggésben, a másik Fél részére teendő nyilatkozatokat – ideértve a szolgáltatás teljesítése érdekében tett értesítéseket, felszólításokat, tájékoztatásokat, kivéve a szerződés megszüntetéséről szóló felmondó nyilatkozatot – a másik Fél részére küldött e-mailen kell megtenni.
- 10.4. Felek egyezően elfogadják, hogy az emailben megküldött bármely jelen ÁSZF-ben kivételként nem említett nyilatkozat, megkeresés joghatályos a másik Fél felé. Felek egyezően rögzítik, hogy amennyiben az e-mail küldéséről nem érkezik hibaüzenet a küldő Fél részére azt a küldést követő munkanapon kézbesítettnek tekintik és beállnak az abban foglaltakkal kapcsolatos jogkövetkezmények.
- 10.5. Amennyiben bármelyik Fél kapcsolattartási adataiban változás következne be, úgy azt kötelesek haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő munkanapon bejelenteni. A bejelentés elmulasztásából eredő mindennemű felelősség a mulasztó felet terheli.
- 10.6. Tekintettel arra, hogy Felek a napi kapcsolattartásra elsősorban az e-mailt használják, ezért vállalják, hogy a megadott e-mail fiókot rendszeresen (minden munkanapon) figyelik, rendszeresen ellenőrzik, hogy nem kerül egymásnak küldött e-mailek levélszemét (spam) fiókba. Minden abból keletkező kárért az a Fél felel, amelyik Fél nem ellenőrzi rendszeresen az e-mailjeit, vagy nem jelenti be az e-mail változást a másik Félnek.

11 ADATVÉDELEM

- 11.1. Felek rögzítik, hogy az Ügyfél által rendelkezésre bocsátott, a Szolgáltató által kezelt dokumentumok személyes adatokat, adott esetben egészségügyi adatokat tartalmaznak. Felek kijelentik, hogy Szolgáltató a GDPR 28. cikke szerint adatfeldolgozónak minősül.
- 11.2. A szerződés időtartama alatt az Ügyfél által megosztott adatok és információk kezelésére vonatkozóan, a Weboldalon található Adatvédelmi Szabályzatban található rendelkezések az irányadóak.
- 11.3. Ügyfél a szolgáltatás igénybevételével egyidejűleg köteles elfogadni, hogy mind a jelen ÁSZF-ben, illetve az Adatvédelmi Szabályzatban foglaltakat ismeri, és az abban foglaltakkal egyetért. Az Adatvédelmi Szabályzat, valamint a jelen ÁSZF megismerése és elfogadása a szolgáltatás megrendelésének és igénybevételének elengedhetetlen feltétele.

11.4. Szolgáltató az adattovábbításokat a megfelelő biztonsági intézkedések mellett végzi, azonban az elektronikus adatközlés, az internet használata, annak nyílt jellege miatt kockázatokkal jár, amelyre egyes esetekben a Szolgáltatónak nincs ráhatása. Az továbbított közlések ebből adódó megsemmisülése, késedelmes megérkezése, egyéb hibája miatti károkkal kapcsolatos felelősség nem terheli a Szolgáltatót.

11.5. A szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban Szolgáltató biztosítja a GDPR rendelet követelményeinek való megfelelést, melynek során:

- a további adatfeldolgozók személye a Szolgáltató mindenkor adatvédelmi szabályzatának mellékletében kerül feltüntetésre, a további adatfeldolgozó igénybevételével kapcsolatos rendelkezéseket a Szolgáltató mindenkor adatvédelmi szabályzata tartalmazza;
- a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban a személyes adatokat kizárólag az Ügyfél írásbeli utasítása és a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges mértékben kezeli;
- a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- az adatkezelés biztonsága tekintetében a Rendelet 32. cikke alapján előírt intézkedéseket meghozta;
- az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Ügyfelet abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét, az érintettek Rendeletbe foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- a szerződés befejezését követően, az Ügyfél döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat a részére és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő;
- az Ügyfél rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a Rendelet 28. cikkében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti a Megbízó által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is;
- a papíralapú, személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságos helyen őrzik és biztosítják, hogy azokhoz harmadik személyek ne férjenek hozzá, és azok tartalmát ne ismerhessék meg;
- amennyiben a papíralapú, személyes adatokat tartalmazó iratok birtokából kikerülnek, és/vagy fennáll a lehetősége annak, hogy azok tartalmát harmadik személy megismeri, illetőleg bármely egyéb adatvédelmi incidens esetén haladéktalanul értesíti a Megbízót.

Felek a kezelt adatok jellegére és körülményeire figyelemmel a következőket rögzítik:

- Az Ügyfél által igényelt vizsgálaton a foglalkozás egészségügyi munkaköri alkalmassági vizsgálatokat a 33/1998. (VI.24.) NM rend. mellékleteiben kötelezően meghatározott tartalmú, szolgáltató által elektronikusan generált beutalóval vehet részt a munkavállaló. Ebben rögzítésre kerül a munkavállaló neve, születési helye és ideje, lakcíme, munkaköre és TAJ száma. A beutalót az Ügyfél, mint munkáltató dátumozza és írja alá és a munkavállalónak adja át, aki a beutalóval felkeresi a Szolgáltatót. A vizsgálathoz további a Szolgáltató által generált a munkavállaló személyi adataival (a munkavállaló neve, születési helye és ideje, lakcíme, munkaköre és TAJ száma) ellátott két dokumentumot kell az Ügyfélnek, mint munkáltatónak átadnia munkavállalói számára az "üres" munkaköri orvosi alkalmassági véleményt és "Egészségügyi állapotfelmérőt". A egészségügyi állapotfelmérő dokumentum tartalmazza a munkavállaló hozzájáruló nyilatkozatát az adatai kezeléséhez, személyi adatait (a munkavállaló

neve, születési helye és ideje, lakcíme, munkaköre és TAJ száma), saját maga által tett nyilatkozatát egészségügyi állapotáról, melyek szenzitív adatnak minősülnek. Szolgáltató elvégzi a szükséges orvosi vizsgálatokat, a beutalót és az egészségügyi állapotfelmérőt elhelyezi a munkavállaló egészségügyi törzslapjába, majd kitölti és a munkavállalónak átadja az 33/1998 (VI.24.) NM rendelet megfelelő melléklete szerinti munkaköri orvosi alkalmassági véleményt, amely kötelezően a következő adatokat tartalmazza: munkavállaló neve, születési helye és ideje, alkalmassági minősítése („alkalmas”, „ideiglenesen nem alkalmas”, „nem alkalmas”). Ezt követően munkavállaló a neki átadott orvosi alkalmassági véleményt átadja a munkáltatónak, aki azt a személyügyi iratok között, zártan tárolja.

- Az Ügyfélnek, mint munkáltatónak átadott munkaköri orvosi alkalmassági vélemény tekintetében Ügyfél minősül adatkezelőnek. Ügyfél e tárgykörben az adatvédelmi jogszabályoknak, a vonatkozó ágazati jogszabályokban meghatározott adatkezelési előírásoknak, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos belső szabályzataiban megfelelően köteles eljárni, az azokban foglalt rendelkezéseket betartani, és az általa megvalósított adatkezelésről az érintetteket tájékoztatni.

- Felek rögzítik, hogy a foglalkozás egészségügyi vizsgálat során megvalósuló munkavállalói adatkezelés tekintetében Ügyfél az adatkezelő. Ügyfél a foglalkozás egészségügyi vizsgálatokkal összefüggő személyes adatok kezelése során az adatvédelmi jogszabályoknak, a vonatkozó ágazati jogszabályokban meghatározott adatkezelési előírásoknak, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos belső szabályzataiban megfelelően köteles eljárni, az azokban foglalt rendelkezéseket betartani, és az általa megvalósított adatkezelésről az érintetteket tájékoztatni. A saját hatáskörében megvalósuló adatkezelésért a felelősség Ügyfelet terheli.

- Fentiek alapján Felek egymástól független adatkezelőnek minősülnek, ezért adatfeldolgozási vagy közös adatkezelői szerződés közöttük nem szükséges. Felek rögzítik továbbá, hogy a foglalkozás egészségügyi vizsgálat során az Ügyfél munkavállalójáról a Szolgáltató tudomására jutó és általa kezelt egészségügyi adatok és személyazonosító adatok orvosi, illetve szakmai titoknak minősülnek, melyeket Megrendelő a GDPR, valamint az Eüatv.-ben írtak szerint köteles kezelni, illetve titokban tartani. Az egészségügyi és személyes adatokat tartalmazó egészségügyi dokumentációba Ügyfél semmilyen körülmények között nem tekinthet be, arról másolatot nem kérhet, továbbá Szolgáltató jogosult és köteles megtagadni minden olyan adatkiadási kérelmet, mely ezekre irányul. Az ilyen okból történő adatkiadás megtagadása nem minősül a jelen Szerződés megszegésének.

12 FELMONDÁS, SZERZŐDÉSHOSSZABBÍTÁS, SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS:

12.1. Azonnali hatályú/rendkívüli felmondás:

Szolgáltató jogosult a szerződést emailben, azonnali hatállyal felmondani, amennyiben:

- Ügyfél a szerződéses kötelezettségeit olyan mértékben megsérti, hogy Szolgáltatótól a jogviszony fenntartása már nem várható el;
- Ügyfél a szerződés alapján teljesítendő díj, vagy bármely fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, feltéve, hogy Szolgáltató e-mailben felszólította, hogy a fizetési kötelezettségét a fizetési felszólítás kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon teljesítse, és Ügyfél ezen fizetési kötelezettségének a felszólításban meghatározott határidőn belül sem, vagy nem teljes egészében tesz eleget;
- Ügyfél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani amennyiben:
- Szolgáltató jelen szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, és szerződésszegését az Ügyfél felhívására, megfelelő időben nem orvosolja.

- Felek bármelyikével szemben hivatalos lapban jogerősen közzétett csőd- vagy felszámolási eljárás indul, vagy egyéb módon fizetésképtelenné válik.

A jogszerű rendkívüli felmondás átvételekor a szerződés azonnali hatállyal megszűnik.

12.2. Rendes felmondás:

A szerződést bármelyik Fél, a másik Félhez intézett egyoldalú írásbeli (postai úton eljuttatott) nyilatkozattal, 3 hónapos felmondási idővel a tárgyidőszak (aktuális szerződéses év) utolsó napjára felmondhatja.

Amennyiben Ügyfél a felmondását, az adott szerződéses év lejárta előtt legalább 3 hónappal nem közli Szolgáltatóval, úgy tudomásul veszi, hogy a következő szerződéses évre vonatkozó kötelezettségeit teljesíteni köteles.

12.3. Szerződés automatikus meghosszabbodása:

Felek a szerződést határozatlan időre kötik azzal, hogy az Évfordulókor esedékes díjat Szolgáltató a tárgyidőszakot megelőző hónapban jogosult Ügyfél részére kiszámlázni, és a szerződés csak a díj Szolgáltató számláján történt jóváírását követően hosszabbodik meg automatikusan. Amennyiben az Évfordulóig nem érkezik be az éves díj, az Évfordulótól a díj megérkezése napjáig a szolgáltatás szünetel. Ebben az esetben az Évforduló nem változik és az éves díj ebben az esetben is az Évfordulótól a következő év Évforduló előtti napjáig tart.

12.4. Szerződéses csomag módosítása

Amennyiben Ügyfél a szerződés megkötésekor az Rendelkezésre állás csomagot választotta, és szeretne áttérni a Teljes csomagra, azt a szerződés hatálya alatt, a Szolgáltató felé írásban jelzett módosítási szándék közlésével bármikor megteheti. Az új szolgáltatási csomag, illetve a szerződésmódosítás akkor lép hatályba, amikor Szolgáltató erről e-mailes igazolást küld.

Amennyiben Ügyfél a szerződés megkötésekor a Teljes csomagot választotta és szeretne áttérni Rendelkezésre állás csomagra, úgy azt kizárólag a szerződés évfordulójával teheti meg. Az új szolgáltatási csomag, illetve a szerződésmódosítás akkor lép hatályba, ha a csomagváltással járó díjat Ügyfél megfizeti, és Szolgáltató erről részére e-mailes igazolást küld. Amennyiben Ügyfél a szándékát bejelenti az Rendelkezésre állás csomagra váltásra, de az erre vonatkozó díjat nem fizeti meg határidőben, úgy a csomagváltás nem hatályosul és Szolgáltató továbbra is jogosult a Teljes csomagra irányadó díjak kiszámlázására.

13 TITOKTARTÁS, HÍRNÉVRONTÁS

13.1. Titoktartás

- Felek kötelesek a jelen szerződés hatálya alatt tudomásukra jutott mindennemű információt, dokumentumot, adatot üzleti és biztosítási titokként - az adatvédelmi előírásokra is tekintettel — kezelni. Felek az ellátott személyek adatait - az ágazati szabályozáson túlmenően - a 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR), valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. tv előírásai („Eüak.tv.”) alapján kezelik. A Megbízó is ennek

megfelelően köteles az adatok kezelésénél a fenti gondossággal és jogszabályi megfeleléssel eljárni.

- Ennek keretében Felek kötelesek megtenni minden olyan technikai, szervezési, informatikai és egyéb biztonságtechnikai intézkedést, amely az adatok megváltoztatását, megsemmisülését, jogosulatlan harmadik személy részére való hozzáférést megakadályozza, kizárja. Az e kötelezettség megszegéséből eredő valamennyi jogkövetkezmény, Feleket érdekkörükben terheli.

13.2. Hírnévrontás

- Felek kötelesek az együttműködés során egymás általános és szakmai jóhírnevét megőrizni, továbbá elkötelezik magukat amellett, hogy nem tanúsítanak egymással szemben olyan magatartást, amellyel egymás és együttes jogos gazdasági érdekeit sértik, vagy veszélyeztetnék.
- Így különösen, de nem kizárólag a nyomtatott vagy elektronikus sajtóban, az internetes médiumokban – ideértve, de nem kizárólagosan a közösségi média felületeit (Facebook, Instagram, Twitter, stb.) – nem tesznek közzé olyan bejegyzést, nyilatkozatot, fotót, a jelen szerződéses jogviszonnyal összefüggésben, illetve a másik Félről, amelyet előzetesen a másik Féllel kapcsolattartóik útján e-mailben nem hagytak jóvá.
- Felek kötelezik magukat arra, hogy az egymástól így elvárt magatartást a velük munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban állókkal is betartatják.

14 PANASZKEZELÉS

- 14.1. Szolgáltató szolgáltatásaival kapcsolatos tájékoztatások, panaszok esetén a Szolgáltató ügyfélszolgálat, a Szolgáltató weboldalán megjelölt elérhetőségeken kereshető.
- 14.2. Ügyfél a panaszát írásban, elektronikusan, vagy postai úton teheti meg a weboldalon megadott elérhetőségeken.
- 14.3. Szolgáltató a szolgáltatással kapcsolatos panaszt kizárólag az Ügyféltől, meghatalmazottjától, vagy az Ügyfél nevében egyébként eljárni jogosult személytől fogadja el. A meghatalmazást közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.
- 14.4. Szolgáltató a panasz érkezésétől számított 30 naptári napon belül írásban értesíti az Ügyfelet, az általa megadott elérhetőségeken, a panasz elintézéséről és annak részleteiről.

15 JOGORVOSLAT, VITARENDEZÉS

- 15.1. Amennyiben az Ügyfél panasza teljesen vagy részlegesen elutasításra kerül, vagy a panasz kivizsgálására fent megszabott határidő eredménytelenül eltelt, úgy az Ügyfél hatóságokhoz és testülethez fordulhat.
- 15.2. Felek az esetlegesen felmerülő jogviták esetén elsősorban a békés vitarendezésre törekednek, amelynek érdekében együttműködésre kötelesek.
- 15.3. Felek közötti szerződéssel kapcsolatos jogvita esetén az Ügyfél a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény rendelkezései alapján a békés vitarendezés jegyében egyezség létrehozása, annak

eredménytelensége esetén döntéshozatal érdekében a Szolgáltató székhelye szerinti fogyasztóvédelmi békéltető testülethez fordulhat, amelynek neve és elérhetősége a következő: Budapesti Békéltető Testület, 1016 Budapest, Krisztina körút 99.

15.4. Felmerülő jogvita rendezését az Ügyfél bírósági úton is jogosult kezdeményezni.

16 HATÁLYBALÉPÉS ÉS MEGSZŰNÉS:

16.1. Jelen ÁSZF a keltezésének dátumától a visszavonásáig, vagy módosításáig hatályos.

16.2. A szolgáltatás megrendelése a sikeres fizetés tényével és a megrendelés megerősítésével válik véglegessé. Szolgáltató a sikeres fizetés tényéről és a megrendelés véglegességéről 2 munkanapon belül a fent írt igazolást küld az Ügyfél által megadott e-mail címre, amíg a visszaigazolás nem érkezik meg az Ügyfél részére, Felek között a szerződés nem lép hatályba.

16.3. Jelen Szerződés az alábbi esetekben szűnik meg:

- Felek erre vonatkozó közös megegyezése,
- bármelyik Fél által történő rendes felmondás,
- bármelyik Fél által történő jogos rendkívüli felmondás,
- bármelyik Fél jogutód nélküli megszűnése,
- Felek felszámolási, csőd, fizetéseképtelenségi, végrehajtási, törlési, végelszámolási vagy bármely törlésre irányuló eljárás hatálya alá kerülésével.

17 KÖZZÉTÉTEL

Szolgáltató az ÁSZF mindenkor hatályos szövegét, továbbá annak módosítása esetén az új hatályos szövegét a módosítás hatályba lépése előtt 8 (nyolc) nappal a Weboldalán teszi közzé nyomtatható formában.

18 AZ ÁSZF MÓDOSÍTÁSA

Szolgáltató az ÁSZF-et az Ügyfél kifejezett hozzájárulása nélkül bármikor egyoldalúan módosíthatja.

Szolgáltató az ÁSZF módosításáról az Ügyfelet e-mailben, annak hatálybalépést megelőző 8 (nyolc) nappal köteles tájékoztatni. A tájékoztatásban Szolgáltató köteles megjelölni, hogy az ÁSZF mely pontjait érinti a módosítás, vagy amennyiben teljesen új ÁSZF-et fogad el, annak tervezett szövegét előzetesen megküldeni.

19 ALKALMAZOTT JOGSZABÁLYOK

Jelen Szolgáltatási Feltételekben nem szabályozott kérdésekben az alábbi jogszabályok irányadók:

- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről egységes szerkezetben a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII.26.) MüM rendelettel együtt
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 2000. évi XXV. törvény a kémiai biztonságról
- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról
- 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról

- 27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről
- 61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének védelméről
- 5/2020. (II. 6.) ITM rendelet a kémiai kóroki tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének és biztonságának védelméről
- 26/2000. (IX. 30.) EüM rendelet a foglalkozási eredetű rákkeltő anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzéséről
- 44/2000. (XII.27.) EüM rendelet a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól
- 10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről
- 22/2005. (VI. 24.) EüM rendelet a rezgésexpozíciónak kitett munkavállalókra vonatkozó minimális egészségi és munkabiztonsági követelményekről
- 66/2005. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalókat érő zajexpozícióra vonatkozó minimális egészségi és biztonsági követelményekről
- 39/2016. (XII.21.) EMMI rendelet az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos részletes szabályokról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- Magyarország Alaptörvénye.

20 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 20.1. Jelen ÁSZF és a Felek között esetlegesen létrejött egyedi Szerződésbe foglalt rendelkezések esetén az egyedi szerződés szabályai az irányadók.
- 20.2. Jelen ÁSZF, vagy az egyedi szerződés rendelkezéseinek részbeni érvénytelensége, illetve érvénytelenülése nem érinti az ÁSZF, illetve az egyedi Szerződés egyéb részének érvényességét.
- 20.3. Jelen ÁSZF-ben, illetve az egyedi Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a mindenkor hatályos jogszabályi előírások az irányadók.
- 20.4. Ügyfél hozzájárul ahhoz, hogy a jelen szerződés hatálya alatt a Szolgáltató Weboldalán, üzleti levelezésén és marketing anyagain az Ügyfél logóját referenciaként térítésmentesen feltüntesse és az Ügyfélre, mint üzleti partnerre referenciaként térítésmentesen hivatkozzon.

Jelen ÁSZF 2024. október 6. napjától a visszavonásig, vagy módosításáig érvényes

Mellékletek:

1. számú melléklet: Ár-és szolgáltatáslista
 2. számú melléklet: Kapcsolattartói adatbejelentő
-

1. számú melléklet: Ár-és szolgáltatáslista

A honlapon található hivatalos árlista:

<https://uzemorvos.net/araink/>

KAPCSOLATTARTÓI ADATBEJELENTŐ

CÉGNÉV:

Cím:

Adószám:

A kapcsolattartásért felelős személy:

- foglalkozás-egészségügyi ellátásért felelős vezető**
- napi kapcsolattartásért felelős személy**
- számlázásért felelős személy**

Név	
Beosztás:	
Mobil:	
Tel.:	
E-mail:	

A kapcsolattartásért felelős személy:

- foglalkozás-egészségügyi ellátásért felelős vezető**
- napi kapcsolattartásért felelős személy**
- számlázásért felelős személy**

Név	
Beosztás:	
Mobil:	
Tel.:	
E-mail:	

A kapcsolattartásért felelős személy:

- foglalkozás-egészségügyi ellátásért felelős vezető**
- napi kapcsolattartásért felelős személy**
- számlázásért felelős személy**

Név	
Beosztás:	
Mobil:	
Tel.:	
E-mail:	

Kelt: Budapest, _____

Megbízó